



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивная школа олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга

ПРИКАЗ

25.12.2023 г.

№ 195 о/д

Об утверждении плана
антитеррористических мероприятий

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в ГБУ ДО СШОР Пушкинского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) мероприятий по антитеррористической безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план антитеррористических мероприятий Учреждения на 2024 год (далее - План), в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Ответственному за антитеррористическую безопасность довести до сведения сотрудников Учреждения содержание Плана и ввести его в действие с 25 декабря 2023 года.
3. Разместить на официальном сайте Учреждения настоящий приказ и План (ответственный Сафуанов Р.Н.).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.И. Ходырев

С настоящим приказом ознакомлены:

Р.Н. Сафуанов
Н.Н. Сафуанов

Приложение
к приказу директора
от 25.12.2023 № 195 о/д

**План
работы Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования
спортивной школы олимпийского резерва Пушкинского района Санкт-Петербурга
по противодействию терроризму и экстремизму
2024 год**

№ п/п	Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
1.	Перед каждым занятием и мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Сотрудник, проводящий занятие
2.	Ежедневно	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Администратор, сотрудник (ЧОП)
		Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решёток на предмет их целостности и исправности	Администратор, сотрудник (ЧОП)
		Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения	Ответственный за антитеррористическую безопасность
		Контроль соблюдения пропускного режима	Ответственный за антитеррористическую безопасность
		Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Начальник АХО
		Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Начальник АХО
3.	Еженедельно	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Начальник АХО
		Контроль выполнения настоящего плана	Директор
4.	Ситуационно	Оповещение работников и обучающихся Учреждения об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
		Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в Учреждении с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления	Ответственный за антитеррористическую безопасность
		Ознакомление вновь прибывших обучающихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после	Ответственный за антитеррористическую безопасность

		зачисления	
		Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с пропускным режимом, правилами посещения работников Учреждения и иной документацией по обеспечению личной безопасности обучающихся	Заместитель директора по учебно-спортивной работе
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместитель директора по безопасности
5.	Ситуационно	Ознакомление сотрудников (работников, обучающихся и их родителей) массовых мероприятий с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для обучающихся	Директор, заместитель директора по безопасности
		Ознакомление сотрудников (работников, обучающихся и их родителей) выездных мероприятий для обучающихся с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
		Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заместитель директора по безопасности
		Ознакомление сотрудников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	
		Разработка и корректировка Паспорта безопасности Учреждения и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Ответственный за антитеррористическую безопасность
6.	Декабрь	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности спортивного процесса	Директор, заместитель директора по безопасности
7.	Сентябрь	Проведение плановой эвакуации обучающихся	Ответственный за антитеррористическую безопасность
8.	Март-Апрель	Конкурс рисунков и плакатов «Мы против терроризма», по противодействию терроризму и профилактике экстремизма	Ответственный за антитеррористическую безопасность
9.	Декабрь-Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни	Ответственный за антитеррористическую безопасность
10.	Февраль	Проведение организационных мероприятий и обеспечение	Ответственный за антитеррористическую

		дополнительных мер безопасности праздника «День защитника Отечества»	безопасность
11.	Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Ответственный за антитеррористическую безопасность
12.	Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности в майские праздники	Ответственный за антитеррористическую безопасность

Ответственный за антитеррористическую
безопасность ГБУ ДО СШОР Пушкинского
района Санкт-Петербурга



Н.Н. Сафуанов